



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
JELGAVAS TEHNIKUMS

Pulkveža O.Kalpaka ielā 37, Jelgava, LV - 3001, Reģ. Nr. 2836003567, nodokļu maksātāja kods: LV90000041031
Tālr./ fakss: 63025605, 63025620, e-pasts: info@jelgavastehnikums.lv

Iekšējie noteikumi
Jelgavā

APSTIPRINĀTI
ar Jelgavas tehnikuma direktores
Janīnas Rudzītes
03.12.2025. rīkojumu Nr. 1-8/414

GROZĪJUMI
apstiprināti ar Jelgavas tehnikuma
direktores p.i. 18.03.2026.
rīkojumu Nr.1-8/111

Jelgavas tehnikuma pedagogiskā personāla transporta ceļa izdevumu un dzīvojamās telpas īres izdevumu kompensācijas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2025. gada 22. jūlija noteikumu Nr. 454 "Kārtība un apmērs, kādā valsts izglītības iestāžu pedagogiem var kompensēt transporta izdevumus un dzīvojamās telpas īres izdevumus, kā arī nosacījumi šo kompensāciju piešķiršanai" 7., 11. un 18. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Transporta izdevumus un dzīvojamās telpas īres izdevumus pedagogam var kompensēt nepārsniedzot iekšējos noteikumos „Jelgavas tehnikuma pedagogiskā personāla transporta ceļa izdevumu un dzīvojamās telpas īres izdevumu kompensācijas kārtība” (turpmāk tekstā – noteikumi) noteikto kompensācijas apmēru.
2. Pedagoģis var pretendēt uz sabiedriskā transporta izdevumu vai personīgā transportlīdzekļa izmantošanas kompensāciju, vai dzīvojamās telpas īres kompensāciju attiecīgā mācību gada ietvaros.
3. Transporta izdevumus un dzīvojamās telpas īres izdevumus pedagogam var kompensēt pilnībā vai daļēji Jelgavas tehnikumam (turpmāk tekstā – tehnikums) piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros.

II. Sabiedriskā transporta izdevumu kompensācijas piešķiršanas kārtība un kompensācijas piešķiršanai iesniedzamie dokumenti

4. Pedagoģis var pieprasīt kompensēt sabiedriskā transporta (izņemot taksometru) izmantošanas izdevumus, kas radušies, lai nokļūtu no deklarētās dzīvesvietas vai faktiskās dzīvesvietas (turpmāk tekstā – dzīvesvieta) līdz tehnikumam un atpakaļ, ja dzīvesvieta atrodas vairāk nekā 20 kilometru

attālumā no izglītības iestādes, ņemot vērā konkrētajam maršrutam atbilstošāko lētāko iespējamo sabiedriskā transporta variantu.

5. Lai saņemtu kompensāciju par sabiedriskā transporta izmantošanas izdevumiem iepriekšējā mēnesī, pedagogs līdz nākamā mēneša 2.datumam, ja minētais datums iekrīt brīvdienā, tad pirmajā darba dienā, iesniedz tehnikuma direktori 2025. gada 22. jūlija noteikumu Nr. 454 "Kārtība un apmērs, kādā valsts izglītības iestāžu pedagogiem var kompensēt transporta izdevumus un dzīvojamās telpas īres izdevumus" 7. punktā minētos dokumentus, vienlaicīgi apliecinot, ka nesaņem cita veida kompensācijas, pabalstus vai atlīdzību iesniegumā minēto izdevumu segšanai.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Jelgavas tehnikuma direktores p.i. 2026.gada 18.marta rīkojumu Nr.1-8/111)

6. Lai apliecinātu iesniegumā minēto informāciju par dzīves vietas adresi, iesniegumam pievieno izziņu no Fizisko personu reģistra par fizisko personu datiem (ziņas par dzīvesvietu) vai izdruku no tīmekļa vietnes www.latvija.lv - ziņas par dzīvesvietas adresi.

II. Personīgā transportlīdzekļa izmantošanas izdevumu kompensācijas piešķiršanas kārtība, kompensācijai iesniedzamie dokumenti

7. Pedagogs var pieprasīt kompensēt personīgā transportlīdzekļa izmantošanas izdevumus (izdevumus par patērēto degvielu vai elektroenerģiju un nolietojumu) ņemot vērā faktiskos izdevumus, bet nepārsniedzot EUR 70.00 (septiņdesmit eiro un 00 centi) mēnesī, kas radušies, lai nokļūtu no dzīvesvietas līdz tehnikumam un atpakaļ, ja dzīvesvieta atrodas vairāk nekā 20 kilometru attālumā no izglītības iestādes un ir spēkā viens no šādiem nosacījumiem:

7.1. pedagogam nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu, jo līdz tehnikumam sabiedriskais transports nekursē vai sabiedriskais transports nenodrošina ierašanos tehnikumā noteiktā laikā vai atgriešanos dzīvesvietā iespējami saprātīgā laikā;

7.2. ja pedagogs pamato, ka personīgā transportlīdzekļa izmantošana ir ekonomiski pamatoti lētāka vai laika ziņā izdevīgāka nekā sabiedriskā transporta izmantošana.

8. Lai saņemtu kompensāciju par personīgā transportlīdzekļa izmantošanas izdevumiem iepriekšējā mēnesī, pedagogs līdz nākamā mēneša 2.datumam, ja minētais datums iekrīt brīvdienā, tad pirmajā darba dienā, iesniedz tehnikuma direktori 2025. gada 22. jūlija noteikumu Nr. 454 "Kārtība un apmērs, kādā valsts izglītības iestāžu pedagogiem var kompensēt transporta izdevumus un dzīvojamās telpas īres izdevumus" 11. punktā minētos dokumentus, vienlaicīgi apliecinot, ka nesaņem cita veida kompensācijas, pabalstus vai atlīdzību iesniegumā minēto izdevumu segšanai.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Jelgavas tehnikuma direktores p.i. 2026.gada 18.marta rīkojumu Nr.1-8/111)

9. Lai apliecinātu iesniegumā minēto informāciju par dzīves vietas adresi, iesniegumam pievieno izziņu no Fizisko personu reģistra par fizisko personu datiem (ziņas par dzīvesvietu) vai izdruku no tīmekļa vietnes www.latvija.lv - ziņas par dzīvesvietas adresi.

III. Dzīvojamās telpas īres izdevumu kompensācijas kārtība, kompensācijas piešķiršanai iesniedzamie dokumenti

10. Pedagogam, kura dzīvesvieta atrodas ne mazāk kā 70 kilometru attālumā no tehnikuma un kuram nokļūšana no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ ir apgrūtināta, tehnikums var kompensēt izdevumus saistībā ar dzīvojamās telpas īri, ja pedagogs nemaina dzīvesvietu un papildus īrē dzīvojamo telpu vai tehnikuma dienesta viesnīcas dzīvojamo platību.

11. Pedagogam var kompensēt 10. punktā minētās dzīvojamās telpas īres izdevumus faktiskās īres maksas apmērā, bet nepārsniedzot EUR 100.00 (viens simts eiro, 00 centi) mēnesī.

12. Lai saņemtu kompensāciju par dzīvojamās telpas īres izdevumiem iepriekšējā mēnesī, pedagogs līdz nākošā mēneša 2.datumam, ja minētais datums iekrīt brīvdienā, tad pirmajā darba dienā, iesniedz tehnikuma direktori 2025. gada 22. jūlija noteikumu Nr. 454 "Kārtība un apmērs, kādā valsts izglītības iestāžu pedagogiem var kompensēt transporta izdevumus un dzīvojamās telpas īres izdevumus" 18.punktā minētos dokumentus, vienlaicīgi apliecinot, ka nesaņem cita veida kompensācijas, pabalstus vai atlīdzību iesniegumā minēto izdevumu segšanai.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Jelgavas tehnikuma direktores p.i. 2026.gada 18.marta rīkojumu Nr.1-8/111)

13. Pedagoģs, iesniedzot tehnikuma direktoram iesniegumu, apliecina, ka nesaņem cita veida kompensācijas, pabalstus vai atlīdzību iesniegumā minēto izdevumu segšanai.

IV. Kompensācijas atmaksa

14. Iesniegumu par kompensācijas piešķiršanu izskata un lēmumu pieņem tehnikuma direktore.

15. Personāla speciālists piecu darba dienu laikā pēc šo iekšējo noteikumu 5., 8., 12.punktos minēto dokumentu sanemšanas:

15.1. pārbauda, vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti izdevumu kompensēšanai;

15.2. nodrošina rīkojuma sagatavošanu par izdevumu kompensēšanu.

16. Tehnikums transporta izdevumu kompensāciju un dzīvojamās telpas īres izdevumu kompensāciju pedagogam izmaksā reizi mēnesī par iepriekšējo mēnesi, pārskaitot uz pedagoga norādīto kontu kredītiestādē.

17. Pedagogam ir pienākums rakstiski informēt tehnikuma direktori, ja mainās iesniegumā norādītā informācija vai faktiskie apstākļi, kas dod tiesības saņemt sabiedriskā transporta izdevumu vai personīgā transportlīdzekļa izmantošanas kompensāciju, vai dzīvojamās telpas īres kompensāšanu attiecīgā mācību gada ietvaros.

18. Personāla speciālists pēc rīkojuma saņemšanas iesniedz kompensāciju dokumentus grāmatvedības speciālistam (sākot ar 2026.gada 01.janvāri iesniedz Valsts kasei).

IX. Noslēguma jautājumi

19. Sabiedriskā transporta izdevumu vai personīgā transportlīdzekļa izmantošanas kompensāciju, vai dzīvojamās telpas īres kompensēšanu pedagogiem var izmaksāt par izdevumiem, kas radušies, sākot ar 2025.gada 1.septembri.

SASKANOTS

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 75. panta piekto daļu uzskatāms par saskaņotu ar Izglītības un zinātnes ministriju 2025. gada 28. novembrī.